









Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

Fecha de elaboración:	22 de mayo 2020
Fecha de aprobación:	22 de mayo 2020
Código:	F-MMS-01
No. de Revisión	0
Formato	1
Contenido	0
Página	1 de 1

Condición	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Acción de corrección
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Vaciar los botes de basura de area de oficina	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión	     												

- Instrucciones:**
- 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
 - 2.- La inspección se debera hacer dos veces al día
 - 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo día de su detección